

---

Ansprechpartnerin für die Kommunen Eitorf, Hennef,  
Much und Windeck ist das

Versicherungsamt Eitorf

**Frau Monika Kohler**

Sprechtage in den einzelnen Kommunen sind:

**Montag:**

**Much**

rente@much.de  
Rathaus,  
Hauptstr. 57, 53804 Much

**Dienstag:**

**Windeck**

rente@gemeinde-windeck.de  
Rathausgebäude B,  
Rathausstr. 16, 51570 Windeck

**Mittwoch:**

**Eitorf**

rente@eitorf.de  
Rathaus, Zimmer 5  
Markt 1, 53783 Eitorf

**Donnerstag:**

**Hennef**

rente@hennef.de  
Interkult, Büro 1.1  
Wippenhohner Straße 16, 53773 Hennef,

Hierfür ist eine Terminvereinbarung per Mail  
(s. Sprechtag) oder telefonisch (02243/89131)  
notwendig. Bei der Terminvereinbarung per Email  
teilen Sie unbedingt mit, welche Rente beantragt  
werden soll.

---

**Antragsteller können sich auch hierhin wenden:**

**Eitorf / Hennef**

Deutsche Rentenversicherung  
Service-Zentrum Bonn  
Rabinstraße 6  
53111 Bonn  
T: 0228 2808-01

**Much / Windeck**

Deutsche Rentenversicherung  
Service-Zentrum Gummersbach  
Singerbrinkstr. 41  
51643 Gummersbach  
T: 02261 805-01

[www.deutsche-rentenversicherung.de](http://www.deutsche-rentenversicherung.de)



Benötigte Formulare und  
Unterlagen für einen Rentenantrag



# Die verschiedenen Rentenanträge

Damit die Unterstützung beim Ausfüllen des Rentenantrags reibungslos und effizient geleistet werden kann, bringen Sie bitte zum Termin alle erforderlichen Unterlagen mit. Unter anderem sind zum Beispiel Informationen über die Bankverbindung, die Zugehörigkeit zu einer Krankenkasse ab dem Jahre 1970, Dokumente über weitere Versorgungsbezüge (wie Betriebsrenten oder Unfallrenten) erforderlich. Selbstverständlich müssen Sie auch ihren Personalausweis vorlegen. Nachstehend finden Sie eine Checkliste, welche Unterlagen benötigt werden:

- Personalausweis, Reisepass oder Geburtsurkunde, (Aufenthaltstitel)
- persönliche Identifikationsnummer für steuerliche Zwecke
- Rentenversicherungsnummer
- Anschrift und Versichertennummer bei der Krankenkasse (welche Krankenkasse/n ab dem 01.01.1992)
- BIC und IBAN (siehe Kontoauszug)
- Nachweise über Berufsausbildung(en) sofern nicht im Versicherungsverlauf enthalten
- Geburtsnachweis der Kinder
- Zusatzversicherungen Rente (falls vorhanden)
- Heiratsurkunde
- Name und Geburtsdatum geschiedener Ehepartner

## Weitere Unterlagen, falls zutreffend:

- ⇒ Wenn vorhanden:  
Letzter Versicherungsverlauf der deutschen Rentenversicherung
- ⇒ Bei Sozialleistungen:  
Anschrift und Aktenzeichen der entsprechenden Bezugsstelle
- ⇒ Bei Beamtenzeiten:  
Festsetzungsblatt der Versorgungsstelle
- ⇒ Bei Vertretung:  
Vollmacht bzw. Betreuungsurkunde
- ⇒ Bei Schwerbehinderung:  
Schwerbehindertenausweis bzw. Feststellungsbescheid
- ⇒ Bei Arbeitslosigkeit:  
Zeiträume der Arbeitslosigkeit und aktuellen Bescheid der Agentur für Arbeit
- ⇒ Bei Altersteilzeit:  
Altersteilzeitvertrag
- ⇒ Bei Nebenjobs trotz Rente:  
Höhe des voraussichtlichen Hinzuverdienstes
- ⇒ Bei Kindererziehungszeiten:  
Rentenversicherungsnummern beider Elternteile

## Witwenrente bzw. Erziehungsrente

- Sterbeurkunde des Partners
- Heiratsurkunde
- Angabe zu Einkünften
- Letzte Rentenanpassungsmitteilung des verstorbenen und hinterbliebenen Partners bzw. vorhandene Rentenunterlagen
- Bei Erziehungsrente: Nachweis über Auflösung der Ehe/ Partnerschaft
- Geburtsnachweis der Kinder

## Erwerbsminderungsrente

- Auflistung aller einschränkenden Gesundheitsstörungen
- Anschrift der behandelnden Ärzte
- Aktuelle Arztberichte
- Übersicht der ärztlichen Untersuchungen durch öffentliche Stellen
- Übersicht der Krankenhaus- und Reha-Aufenthalte
- Aufstellung der bisherigen Berufstätigkeiten

## Waisenrente

- Sterbeurkunde des Elternteils
- Geburtsurkunde der Waise
- Versichertennummer der Waise
- Bei Waisen ab dem 19. Lebensjahr: Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise